

**Záznam o činnostech zpracování – HOSPODAŘENÍ OBCE**  
**čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce: Obec Strání, Na Kopci 321, 687 65 Strání, IDDS 32aba8z**

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Jindřich Reňák, jindrich.renak@ub.cz**

**I. Účely zpracování**

**ZAJIŠTĚNÍ AGEND HOSPODAŘENÍ OBCE**

**Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů:**

1. nájemní vztahy, pronájem hrobových míst, ostatní soukromoprávní smluvní vztahy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
2. dotace a návratné finanční výpomoci podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
3. zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
4. Oznamování ubytování cizince ubytovatelem podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky,
5. Evidence tuzemských hostů v ubytovacím zařízení
6. Zákon č. 563/1999 Sb., o účetnictví
7. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
8. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

**Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,**

**Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany:**

9. správa majetku (evidence pohledávek a soudních sporů, evidence majetkoprávních poměrů obce a prokazování majetkových práv),
10. příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce ve věcech finančních a majetkových,

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti:**

11. plnění povinností zveřejňovat informace o smlouvách a veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a podle zákona č. 134/2016 Sb.; plnění povinnosti zveřejňovat údaje o příjemci dotace nebo návratné finanční výpomoci podle zákona č. 250/2000 Sb.

**II. Kategorie subjektů údajů**

- 1: Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení,
- 2: Fyzická osoba, které je žadatelem o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce nebo jejím příjemcem, popřípadě jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení,
- 3: Fyzická osoba, která je uchazečem o veřejnou zakázku nebo jedná za právnickou osobu, která je uchazečem; fyzická osoba, jejíž osobní údaje byly uchazečem poskytnuty obci v rámci plnění kvalifikačních nebo hodnoticích kritérií veřejné zakázky,
- 4, 5: Fyzická osoba, jejíž údaje je potřeba zpracovávat v souvislosti s hájením majetkových

zájmů obce, popřípadě s projednáváním věcí týkajících se hospodaření obce zastupitelstvem obce; fyzická osoba, která jedná za právnickou osobu v obdobném postavení,

6: Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy uveřejňované v registru smluv, nebo jedná za smluvní stranu. Fyzická osoba, jejíž údaje jsou zveřejňovány na profilu zadavatele. Subjekt údajů uvedený v bodu 2.

### **III. Kategorie osobních údajů**

1 až 6: Základní identifikační údaje, kontaktní údaje, platební údaje, údaje související s předmětem smlouvy, druhem plnění, údaje o výši finančního plnění, popřípadě o pohledávce a způsobu jejího plnění.

### **IV. Kategorie příjemců**

Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.

### **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce například pro budoucí prokázání vlastnického práva.

### **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Listiny s osobními údaji jsou uzamykány, údaje zpracovávané elektronicky jsou zabezpečeny přístupovými hesly. V případě odesílání datových souborů s údaji, jejichž zneužití by znamenalo riziko pro práva a svobody subjektu údajů, se používá šifrování. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které se s nimi potřebují seznamovat při plnění úkolů v rámci příslušných agend obce, nebo jimž jsou zpřístupněny v souladu s právním důvodem zpracování osobních údajů.