

OBEC STRÁNÍ



SBĚRNÝ DVŮR STRÁNÍ

„PROVOZNÍ ŘÁD“

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE, VČETNĚ ÚDAJŮ O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI; JMÉNO VEDOUCÍHO PRACOVNÍKA	3
1.2 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	3
1.3 ÚDAJE O PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNECH	4
1.4 ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO	4
1.5 KAPACITA ZAŘÍZENÍ.....	4
1.6 ÚDAJ O ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU	4
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
2.1 PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ	4
2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů:	4
2.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů.....	6
2.1.3 Provozní doba	6
3. POPIS ZAŘÍZENÍ	6
3.1 POPIS, CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ.....	6
4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	7
4.1 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	7
5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	8
5.1 POČET PRACOVNÍKŮ, KTERÝ ZAJIŠTĚJÍ PROVOZ S UVEDENÍM JEJICH FUNKČNÍHO ZAŘAZENÍ	8
5.2 POVINNOSTI PŘI ÚDRŽBĚ A PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	8
5.2.1 Údržba a opatření v prostoru sběrného dvora a prostorů vnějších	8
5.2.2 Vymezení provozní doby pro příjem odpadů.....	9
5.2.3 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět	9
5.3 POVINNOSTI DODAVATELŮ, DOPRAVCŮ A PŘEPRAVCŮ ODPADŮ V AREÁLU ZAŘÍZENÍ	9
5.4 OSTATNÍ OPATŘENÍ	10
6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	10
7. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ	10
ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	10
7.1 OPATŘENÍ PROTI NEŽÁDOUCÍMU ROZŠÍŘENÍ OBTÍŽNÝCH ŽIVOČICHŮ A HMYZU	11
7.2 OPATŘENÍ PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH	11
8. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO	11
8.1 POKYNY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PROVOZU A OCHRANY ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ	11
8.2 SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY	12
9. POŽÁRNÍ OCHRANA	13
10. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	13
PŘÍLOHY	14

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele, včetně údajů o statutárním zástupci; jméno vedoucího pracovníka

Provozovna: Sběrný dvůr Strání
Vlastník - provozovatel: Obec Strání
Sídlo: Na Kopci 321, 687 65 Strání
IČ: 00 29 13 40
Tel.: 572 695 210
Fax: 572 695 234
E-mail obec@strani.cz

Statutární zástupce: Antonín Popelka
Tel: 572 695 211

E-mail: starosta@strani.cz

Vedoucí úseku: Antonín Brušík
Tel: 572 695 210

E-mail: mistostarosta1@strani.cz

1.2 Významná telefonní čísla

Hasiči: 150
Záchranná služba (výjezd.středisko Uh. Brod.): 155, 572 632 555
Policie ČR (obvodní oddělení Strání): 158, 572 695 317
Obecní úřad Strání: 572 695 210
VaK: 572 695 289

1.3 Údaje o příslušných dohlížecích orgánech

- Obecní úřad Strání, Na Kopci 321, 687 65 Strání
- Krajský úřad Zlínského kraje odbor živ. prostředí a zemědělství, Zlín
- Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát

1.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Provozovna je umístěna v katastrálním území Strání, pozemek – parcela č. 2983/1. Jedná se o oplocený pozemek o rozměru 1025 m². Na předmětnou stavbu bylo vydáno Stavební povolení dne 8. 3. 2004, č. j. 99/04/sp

1.5 Kapacita zařízení

V areálu sběrného dvora může být shromážděno měsíčně maximálně 17 tun odpadů kategorie O a 1 t odpadu kategorie N kat .č. 200123 a 200135.

1.6 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád schvaluje Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Zlín. Časová platnost je stanovena v příslušném rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Přehled druhů odpadů

2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů:

katalog. číslo	název odpadu	kategorie
16 01 03	Pneumatiky	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801	O
20 01 01	Papír, lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plasty	O

20 01 40	Kovy	O
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 0134	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 200133	O

13 02 08	Jiné motor. Převod. A mazací oleje	N
15 02 02	Absorbční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	N
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika	N
20 01 33	Baterie a akumulátory	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky (televize, monitory aj.)	N

Ve sběrném dvoře nesmí být přijímán a dočasně shromažďován směsný komunální odpad z domácností katalogové číslo 20 02 03, stavební a demoliční odpady tř. 17. a kompostovatelné odpady.

2.1.2 Způsob převzetí, uložení a likvidace odpadů.

Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v provozní době. Odpad zkontroluje, zatřídí a dočasně uloží do označených kontejnerů nebo sektorů. Po naplnění jednotlivých kontejnerů, nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz příslušnému vedoucímu úseku, který zajistí jejich odvoz a následnou likvidaci nebo využití.

V případě, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány a dočasně shromažďovány, podá obsluha informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se z. č. 185/2001 Sb. o odpadech.

2.1.3 Provozní doba.

Pondělí	-----
Úterý	13:00 – 15:30
Středa	-----
Čtvrtek	13:00 – 15:30
Pátek	-----
Sobota	08:00 – 13:00
Neděle	-----

3. POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1 Popis, charakter a účel zařízení

Sběrný dvůr je umístěn před místní ČOV v obce Strání – Květná. Vstup a vjezd do areálu sběrného dvora je účelová komunikace od silnice 1/54. Vlastní sběrný dvůr je prostor oplocený drátěným pletivem po celém obvodu o rozměrech 1025 m². Prostor je připojen na elektřinu a telefon z ČOV.

Pro obsluhu je v prostoru sběrného dvora umístěna dřevěná buňka 2 x 2 m, obsahující stůl, židli, telefon, mobil, přímotop, nářadí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie, lékárnička první pomoci a osobní ochranné pracovní pomůcky. Hasící přístroj je umístěn vně buňky.

Sociální zařízení - WC a umyvadlo s tekoucí vodou má obsluha k dispozici v prostoru ČOV. Jedná se o provozovnu nevýrobního charakteru, kategorie občanské vybavenosti - služby.

Dále je v prostoru sběrného dvora umístěna hala prvotního třídění, kde se třídí: PET láhve, folie, HDPE obaly, PP obaly, Tetrapack (separace nápojových obalů), smíšený papír, tiskoviny, kartony. Hala je dovybavena drtičem bioodpadu, dvoukomorovým paketovacím lisem, drtičem plastů a paletovacím vozíkem s váhou.

Vybavení objektu:

- x velkoobjemový kontejner o objemu 5 m³ (z toho 1 x vana zakrytovaná na papír!!!)
- x velkoobjemový kontejner o objemu 7 m³
- 2 x zvon na sklo
- 2 x nádoba o objemu 1100 l (určeno k separaci plastů)
- 2 x nádoba o objemu 1100 l (určeno k separaci papíru)
- 4 x nádoba o objemu 240 l (určeno k separaci skla)
- 1 x kontejner na zářivky
- 2 x KCA box na léky a baterie
- 1 x kontejner na akumulátory
- 1 x záchytná vana na 4 sudy (kapalné a nebezpečné odpady)
- 2 x sud na kapaliny (oleje)
- 2 x sud s víkem na chemikálie –obaly
- buňka na uskladnění vyřazeného elektrozařízení – televizory a monitory
- buňka na uskladnění vyřazeného elektrozařízení – ledničky, pračky, sporáky
- 2 x klec na uskladnění drobného elektrozařízení

4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

4.1 Monitorování provozu zařízení

Zařízení – sběrný dvůr není zdrojem negativních vlivů na životní prostředí, proto samostatné monitorování není nutné.

5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

5.1 Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz s uvedením jejich funkčního zařazení

Za provoz zařízení zodpovídá vedoucí úseku, který je přímým nadřízeným obsluhy sběrného dvora - pověřené osoby. Přímým nadřízeným vedoucího úseku je pak jednatel společnosti.

Jednatel, starosta obce Strání

- **Antonín Popelka**

Za provoz sběrného dvora odpovídá vedoucí úseku:

- **Antonín Brušík**

5.2 Povinnosti při údržbě a provozu zařízení

5.2.1 Údržba a opatření v prostoru sběrného dvora a prostorů vnějších

- ke skladování odpadů jsou určena příslušná místa – občané odevzdávají odpady vytříděné dle jednotlivých druhů
- za čistotu a pořádek ve sběrném dvoře zodpovídá obsluha, která zajišťuje i úklid sběrného dvora a jeho bezprostředního okolí.
- obsluha provádí v provozní době pravidelnou kontrolu neporušenosti oplocení, drobnou údržbu
- oplocení a vjezdové brány tak, aby bylo zabráněno vstupu nežádoucích osob. Provádí práce dle pokynů nadřízeného zodpovědného pracovníka za provoz sběrného dvora.
- v případě, že dojde k úniku nebezpečných tekutých odpadů v prostoru sběrného dvora, provede pověřená osoba sběrného dvora opatření k zabezpečení ochrany životního prostředí a to dle pokynů uvedených na identifikačních listech patřičných odpadů
- při vzniku mimořádné situace, při ohrožení bezpečnosti zdraví a života nebo majetku, je povinností pověřené osoby učinit potřebná opatření k odvrácení nebezpečí, nebo přivolat telefonicky pomoc
- důležitá čísla telefonních stanic pro tísňová a normální volání ve Strání – viz kap. 2. Základní údaje o zařízeních bod 2.2. Významná telefonní čísla.

5.2.2 Vymezení provozní doby pro příjem odpadů

Pondělí	-----
Úterý	13:00 – 15:30
Středa	-----
Čtvrtek	13:00 – 15:30
Pátek	-----
Sobota	08:00 – 13:00
Neděle	-----

5.2.3 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

V celém prostoru haly je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Vynášet navezené odpady. Do areálu mají zakázán vstup a vjezd nepovolané osoby.

5.3 Povinnosti dodavatelů, dopravců a přepravců odpadů v areálu zařízení

- poskytnout obsluze potřebné informace a doklady
- vjet a vstupovat do areálu jen se souhlasem obsluhy
- dodavatel odpadu zodpovídá za to, že přivezený odpad je totožný s odpadem, který je nahlášen obsluze a splňuje znění bodu 2.1.1 Specifikace přijímaných odpadů kapitoly 2. tohoto provozního řádu
- všichni jsou povinni dodržovat tento provozní řád
- omezit dobu pobytu dodavatele v prostoru na dobu nezbytně nutnou
- všem cizím osobám je zakázáno manipulovat s odpady v prostoru
- umožnit pověřenému zástupci provozovatele zařízení odběr kontrolních vzorků přivezeného odpadu za účelem zjištění jeho kvality

5.4 Ostatní opatření

- kontrolní orgány jsou povinny předložit doklad o své totožnosti a právech na výkon své funkce
- každou kontrolu jsou pracovníci provozovatele povinni hlásit vedoucímu úseku a řediteli společnosti
- pracovníci zařízení i dodavatelů odpadu mohou být kontrolováni příslušnými orgány a musí jim na
- požádání předkládat příslušné doklady
- provozovatel nenes zodpovědnost za újmy, které se v prostoru sběrného dvora stanou cizím osobám nebo na jejich majetku, pokud tato újma nebude zaviněna provozovatelem.
- každá osoba, pohybující se v prostoru dvora je povinna dbát tohoto provozního řádu a pokynů obsluhy
- mimo pracovní dobu je vstup cizím osobám do sběrného dvora přísně zakázán

6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Vedení průběžné evidence odpadů přijímaných a vydávaných ve sběrném dvoře je zaznamenáváno obsluhou - pověřenou osobou (provozní deník) a jednou měsíčně budou tyto údaje předávány ke zpracování na PC umístěného v administrativní budově provozovatele; v areálu VOP, Předbranská 415, 688 01 Uherský Brod. Veškerá evidence bude vedena v souladu s ustanovením § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a archivována po dobu 5 let.

7. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ

ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Pro případ havárie je zpracován Havarijný plán schválený Městským úřadem Uherský Brod, odborem životního prostředí dne pod č.j. a jehož kopii má obsluha sběrného dvora a jeho ustanoveními je povinna se řídit.

7.1 Opatření proti nežádoucímu rozšíření obtížných živočichů a hmyzu

- prostor dle potřeby postříkovat prostředky hubícími hmyz a zamezujícími jeho množení. Potřebné intervaly postřiku budou záviset na podnebních podmínkách a případném výskytu hmyzu
- deratizaci provádí odborná firma v intervalech dle potřeby, příp. při nárazovém přemnožení neprodleně

7.2 Opatření při mimořádných událostech

- mimořádnou událostí se rozumí *dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice apod. které negativně ovlivní provoz sběrného dvora, nebo požár, těžký úraz, krádež.*
- mimořádnou událost je pověřená osoba povinna okamžitě hlásit vedoucímu úseku nebo jednatele společnosti; podle charakteru a závažnosti rozhodne vedoucí úseku, případně jednatel společnosti, jakým způsobem mimořádné události čelit

8. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO

8.1 Pokyny pro zajištění bezpečnosti provozu a ochrany ŽP a zdraví lidí

- vstup cizích osob není do areálu sběrného dvora povolen, v areálu se mohou pohybovat jednotlivě pouze osoby, které zde odevzdávají odpady
- provádět všechny činnosti podle pokynů nadřízeného pracovníka
- pověřený pracovník sběrného dvora je náležitě proškolen pro manipulaci s odpady, musí používat při práci osobní ochranné pomůcky a prostředky
- na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví je nutno dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, provozní předpisy, platné příkazy a nařízení a zúčastnit se pravidelného školení BP.
- zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru sběrného dvora a zákaz ukládání doutnajících, horkých či hořících hmot v tomto prostoru
- zákaz volného spalování odpadu v prostoru
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty

- povinnost hlásit nálezy zbraní, střeliva apod. příslušným bezpečnostním orgánům, zamezit přístup k nim a místo nálezu označit
- zúčastnit se pravidelných školení všech pracovníků odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- povinnost používat pracovní oděvy a osobní ochranné pomůcky a prostředky, povinnost vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- vybavení pracovišť odpovídajícím zdravotním materiálem a pomůckami
- zákaz jídla, pití a kouření mimo prostory, které jsou k tomu určeny
- zákaz kontaktu s toulavými zvířaty
- pracovníky pravidelně proškolovat a seznamovat s vlastnostmi odevzdávaných odpadů z hlediska účinku na zdraví a z hlediska bezpečného zacházení s nimi a se zásadami první pomoci, jako např. opatření, při krvácení, zásahu elektrickým proudem, zástavě dechu, poleptání apod.
- pracovníci přicházející do styku s odpady jsou pravidelně očkováni proti žloutence

8.2 Související předpisy

- zákon č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- nařízení vlády č. 523/2002, kterým se mění nařízení vlády č. 178/2001 Sb.,
- vyhláška č. 89/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- nařízení vlády č. 502/2000 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací

9. POŽÁRNÍ OCHRANA

- v areálu sběrného dvora, který tvoří jeden požární úsek, platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- celý prostor sběrného dvora je vybaven dvěma přenosnými hasicími přístroji, kde jeden je umístěn vně buňky pro obsluhu (práškový – abc prášek 113B – 6 kg) a druhý uvnitř skladu pro „NO“
- požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny na stěně buňky (vně) pro obsluhu
- absorpční materiál pro případnou likvidaci úniku hořlavých kapalin je uložen v buňce obsluhy, při jeho větší spotřebě požádá obsluha o doplnění
- svařování obloukem nebo plamenem v prostoru sběrného dvora se může provádět pouze po písemném souhlasu zodpovědného pracovníka s vyřízením zápisu k povolení svařování
- kovové rošty se záchytnou vanou u kontejneru KO-U musí být pravidelně kontrolovány a čištěny
- prováděných úkonech vede pověřená obsluha záznam
- požární řád pro je umístěn na stěně buňky (vně) pro obsluhu

10. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Při provozu sběrného dvora je nutné dodržovat tyto platné zákony a nařízení a to zejména:

- zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí
- zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší ve znění pozdějších změn a doplňků
- zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších změn a doplňků
- prováděcí vyhlášky k z. č. 185/2001 Sb. o odpadech s důrazem na vyhl. č. 383/2001 Sb.
- nařízení vlády ČR č. 171/1992 Sb.

PŘÍLOHY

- Umístění areálu (katastrální mapa obce)
- Kopie pravomocného a kolaudačního rozhodnutí obce
- Situační náčrt rozmístění kontejnerů a sektorů ve sběrném dvoře
- Výpis z obchodního rejstříku provozovatele
- Návrh provozního deníku
- Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

(veškeré přílohy jsou předkládány v kopii; originály jsou uloženy v sídle provozovatele)